

ANEXO I-A

FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa para fornecimento de monitores para uso dos empregados da CAIXA, com entrega em unidades CAIXA localizadas em âmbito nacional.

2 ITENS E ESTIMATIVA DE VOLUMETRIA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Monitor de, no mínimo, 23,5" e, no máximo, 25"	30.650

3 PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que demonstrada a sua vantajosidade do preço.
- 3.2 No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor será instado a se manifestar, por escrito, com, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias de antecedência do vencimento da Ata, podendo a falta de manifestação ser interpretada como desinteresse na prorrogação, ressalvada a possibilidade de discussão acerca de eventuais danos à CAIXA oriundos da não prorrogação.
- 3.3 No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades registradas poderão ser renovadas

4 PRAZO DE VIGÊNCIA DOS CONTRATOS ORIUNDOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 Os contratos oriundos da Ata de Registro de Preços poderão ter vigência de 12 (doze) meses.

5 PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA DOS ITENS

- 5.1 O prazo máximo de entrega de cada item que compõe esta Ata de Registro de Preços será de 30 (trinta) dias corridos contados da data da formalização da necessidade pela CAIXA junto à CONTRATADA.
- 5.2 Os itens poderão ser entregues nas Unidades da CAIXA relacionadas no ANEXO I – B – LOCAIS DE ENTREGA.

- 5.3 A CAIXA se reserva ao direito de alterar os locais de entrega dos itens de acordo com sua necessidade.
- 5.4 Qualquer mudança no local de entrega dos itens, que venha a implicar em alteração de endereço, será comunicada previamente à CONTRATADA.

6 DO PROCEDIMENTO DE ENTREGA DOS ITENS

- 6.1 A CAIXA formalizará à CONTRATADA a quantidade de itens que deverão ser fornecidos.
 - 6.1.1 O fornecimento dos itens deverá ocorrer em lotes, sendo que o primeiro lote deverá conter 5.000 (cinco mil) unidades, e os demais lotes deverão conter, no mínimo, 2.000 (dois mil) unidades cada.
- 6.2 A CAIXA informará à CONTRATADA quais as unidades ou Centralizadoras Regionais de Serviços aos Usuários de TI que receberão os itens, dentre aquelas relacionadas no ANEXO I – B – LOCAIS DE ENTREGA.
- 6.3 A CONTRATADA deverá informar à Centralizadora Nacional de Atendimento aos Usuários de TI, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data prevista de entrega, a quantidade, o modelo e o número de série dos itens que serão entregues.
- 6.4 A CONTRATADA deverá informar à Centralizadora Nacional de Atendimento aos Usuários de TI e à(s) Centralizadora(s) Regional(is) de Serviços aos Usuários de TI a data do efetivo envio dos periféricos, a quantidade, o modelo e o número de série, além de informações relativas ao transporte, o que inclui a data prevista de entrega.
- 6.5 A CONTRATADA deverá disponibilizar à Centralizadora Nacional de Atendimento aos Usuários de TI e à(s) Centralizadora(s) Regional(is) de Serviços de Usuários de TI a Nota Fiscal de Remessa contendo os dados dos itens, a quantidade, a marca, o modelo e o número de série para assinatura do empregado CAIXA responsável pelo recebimento.
- 6.6 A CONTRATADA deverá disponibilizar à Centralizadora Nacional de Atendimento aos Usuários de TI e à(s) Centralizadora(s) Regional(is) de Serviços aos Usuários de TI documentação técnica a eles relativas (manuais de operação e manutenção, dentre outros), além de documentação relacionada ao prazo de garantia para execução de serviços relacionados a defeitos de fabricação e de funcionamento.
- 6.7 Eventuais danos ocorridos durante o transporte e entrega dos periféricos serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 6.8 A entrega dos periféricos deverá ocorrer em horário comercial, em remessa única, dentre os endereços relacionados no ANEXO I – B – LOCAIS DE ENTREGA.

- 6.9 O(s) periférico(s) pode(rão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações técnicas constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, devendo ser(em) substituído(s) pela CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação pela CAIXA, sob pena de incidência de multa.
- 6.9.1 A substituição do(s) periférico(s) rejeitado(s) ocorrerá(ão) às expensas da CONTRATADA.
- 6.9.2 Em caso de recebimento pela CAIXA de periféricos faltando peças ou partes, e não tenham sido rejeitados, a CONTRATADA deverá realizar a entrega das partes ou peças faltantes, no prazo máximo de 10 dias corridos, a contar da notificação pela CAIXA, sob pena de incidência de multa.
- 6.9.3 Problemas de qualquer natureza relativos à logística de transporte não poderão ser alegados pela CONTRATADA como motivo de força maior pela não realização da entrega dos periféricos, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos pactuados.

7 DA GARANTIA DOS ITENS E MANUTENÇÃO

- 7.1 Os itens deverão ser regidos pela garantia contratual de 12 (doze) meses.
- 7.1.1 A garantia contratual é complementar à garantia legal, cabendo à contratada dar suporte à CAIXA em relação à assistência técnica dos periféricos durante todo o período de garantia contratual.
- 7.2 Os serviços técnicos relacionados à garantia deverão assegurar o pleno funcionamento dos periféricos durante toda a vigência do período de garantia.
- 7.3 A garantia terá início quando da entrega/atesto dos periféricos nas unidades da CAIXA.
- 7.4 A garantia dos periféricos consiste na manutenção, na substituição de peças, componentes originais que se apresentem defeituosos durante todo o período da vigência do contrato.
- 7.5 A CONTRATADA terá o prazo de 15 (quinze) dias corridos para realização da manutenção, sob pena de incidência de multa.
- 7.6 O início da contagem do prazo para realização da manutenção observará as regras constantes nos itens 9.2 e 9.3 deste Anexo.
- 7.7 A garantia dos periféricos também consiste no dever da CONTRATADA em substituir o(s) periférico(s) que apresente(m) defeito de fabricação ou mau funcionamento no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da identificação do problema, sob pena de incidência de multa.

- 7.8 Em caso de substituição de periférico(s) defeituoso(s), a CONTRATADA deverá fornecer periférico(s) do mesmo fabricante e possuir configuração igual ou superior ao(s) periférico(s) substituído(s), devendo ser compatível com os requisitos presentes nas Especificações Técnicas que compõem a documentação da contratação.
- 7.9 A CONTRATADA realizará o atendimento técnico na unidade da CAIXA em que estiver o periférico (**garantia on-site**), para os periféricos (monitores) entregues nas diversas unidades CAIXA relacionadas no ANEXO I – B – LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DE GARANTIA.
- 7.10 Caso a CONTRATADA não cumpra a exigência presente no item 7.7 deste Anexo, ela deverá fazer a retirada do periférico defeituoso para manutenção em laboratório, utilizando serviço de transporte a ser indicado e provido pela CONTRATADA, sem qualquer custo adicional para a CAIXA.
- 7.12 Eventual(is) dano(s) ocorrido(s) durante o transporte e entrega do(s) periférico(s) será(ão) de responsabilidade da CONTRATADA.

8 UNIDADE DA CAIXA RESPONSÁVEL PELO APOIO AO SUPORTE TECNOLÓGICO

- 8.1 A CEAUS – Centralizadora Nacional de Atendimento Usuários de TI e as CIAUS - Centralizadoras Regionais de Serviços aos Usuários de TI, relacionadas no ANEXO I B - LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DA GARANTIA, serão as unidades responsáveis pela gestão operacional das tratativas relacionadas ao suporte e assistência técnica dos periféricos junto à CONTRATADA.
- 8.2 Quaisquer dúvidas ou solicitações por parte da CONTRATADA deverão ser reportadas às respectivas Centralizadoras Regionais de Serviços aos Usuários de TI relacionadas no ANEXO I-B – LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DA GARANTIA.

9 REGRAS DE ATENDIMENTO

- 9.1 A CONTRATADA deverá encaminhar à CAIXA mensagem com aceite de recebimento da requisição via integração, conforme as instruções no item 13 PROCEDIMENTOS ADOTADOS NAS REQUISIÇÕES, validando com um número de registro e/ou protocolo o recebimento da requisição para tratativas que envolverão os termos em que a garantia contratual será executada pela CONTRATADA.
- 9.2 A data fim da contagem do prazo de solução ocorrerá:
- 9.2.1 Quando a CONTRATADA, por meio de integração sistêmica, identificar que o periférico se encontra em funcionamento, após teste realizado pelo usuário.

- 9.2.2 Quando a unidade da CAIXA à qual houve a retirada receber o periférico em pleno funcionamento.
- 9.3 Caso a CAIXA identifique que o periférico permanece defeituoso, a contagem do prazo de solução será restabelecida desde o início do seu cômputo, excluído o período que compreende a data de entrega pela CONTRATADA e a data de manifestação da CAIXA.
- 9.4 A CONTRATADA tem o dever de manter a CAIXA atualizada dos prazos e termos da execução da garantia contratual.
- 9.5 A CONTRATADA deverá informar, em até 05 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, pelo menos 2 (duas) caixas postais eletrônicas (e-mails) para acionamento e recebimento de mensagem eletrônica, pelo menos 2 (dois) números de telefone exclusivos para a gestão operacional deste contrato junto à CAIXA, além de informar os nomes dos responsáveis contratuais.

10 NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL

- 10.1 A CAIXA notificará formalmente a CONTRATADA quando identificada qualquer irregularidade durante a execução contratual.
- 10.2 A notificação será formalizada por comunicação escrita, por meio físico ou eletrônico, com vistas a oportunizar o direito de defesa da CONTRATADA, quando da ocorrência de descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, descumprimento de prazos e o não atendimento de solicitações das Centralizadoras Regionais de Serviços de Usuários de TI, com o objetivo de exigir o fiel cumprimento das obrigações contratuais, bem como advertir sobre a possibilidade de abertura de processo administrativo de penalidade.
- 10.3 A CAIXA exercerá a fiscalização sobre a fiel observância das disposições deste contrato, por intermédio de seus empregados ou por quem vier a indicar, registrando as deficiências verificadas e encaminhando cópia à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste contrato.
- 10.4 As obrigações da CONTRATADA consideradas pela fiscalização do contrato como mal executadas deverão ser imediatamente refeitas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a CAIXA.
- 10.5 A ausência ou omissão da fiscalização da CAIXA não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no contrato.

11 GRAU DE CRITICIDADE EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 11.1 Considerando o grau de criticidade inerente à Segurança da Informação das atividades a serem desempenhadas pela CONTRATADA, classificamos o grau de criticidade como BAIXO, por se tratar o objeto da contratação o fornecimento de periférico de TI, sem acesso a informações corporativas e com acesso esporádico ao ambiente físico da Caixa.
- 11.2 A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>), dando conhecimento aos seus funcionários no âmbito da prestação dos serviços objeto do contrato.
- 11.3 A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.
- 11.4 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.
- 11.5 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.
- 11.6 CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.
- 11.7 A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.
- 11.8 A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.
- 11.9 A CONTRATADA fica ciente que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado, observadas as solicitações de órgãos de regulação, fiscalização, supervisão e de controle, bem como as determinações judiciais que deverão ser comunicadas imediatamente, pois ambas somente poderão ser atendidas mediante prévia autorização da área judiciária da Contratante.

- 11.10 A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.
- 11.11 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer descumprimento aos itens acima, principalmente para os casos em que ficar comprovado o comprometimento de informação corporativa da CAIXA ou sob sua responsabilidade.

12 INTEGRAÇÃO GSC

- 12.1 A integração do sistema de atendimento da CONTRATADA com o Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA, deverá ser concluída em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, após a assinatura do contrato, conforme as instruções a serem repassadas em documento próprio.
- 12.2 Após a conclusão da integração, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da solicitação da CAIXA, para implementar os dados adicionais de ajustes na integração com o sistema de abertura de requisição, que porventura sejam solicitados pela CAIXA.
- 12.3 Os serviços objeto deste contrato serão prestados pela CONTRATADA nos endereços onde os equipamentos estiverem instalados (Sistema ON-SITE), no horário local compreendido entre 09h e 18h, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis, o que passa a ser denominado como PERÍODO NORMAL DE ATENDIMENTO.
- 12.4 As requisições para Suporte e Assistência Técnica corretiva em garantia e eventual, serão efetuadas através de conexão do Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA com o sistema de atendimento da CONTRATADA, on-line, disponível 24 x 7, estando a CONTRATADA responsável pelo desenvolvimento de interface que permita esta integração, sendo que o número da requisição/ordem de serviço deverá ser o mesmo gerado pelo Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA atualmente denominado SERVICOS.CAIXA.
- 12.5 Para os casos que houver indisponibilidade do sistema de atendimento da CONTRATADA, esta deverá informar os números dos telefones e endereços eletrônicos a serem utilizados para a ABERTURA e CONCLUSÃO das requisições, devendo ser disponibilizado número de telefone na modalidade DDD/DDG.
- 12.6 Em caso de manutenção programada do sistema de atendimento da CONTRATADA, esta deverá ocorrer fora do período normal de atendimento (PN) e deverá ser previamente negociado com a CAIXA.

13 PROCEDIMENTOS ADOTADOS NAS REQUISIÇÕES

- 13.1 A CAIXA abrirá a requisição para a CONTRATADA informando o nome do usuário, telefone para contato, a Unidade da CAIXA solicitante, o número de série, o problema relatado e número da requisição / ordem de serviço registrado internamente pelo Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA, atualmente chamado de SERVICOS.CAIXA.
- 13.2 A critério exclusivo da CAIXA poderão ser autorizadas abertura de requisições via serviços 0800 ou página WEB.
- 13.3 A CONTRATADA deverá usar o mesmo número de requisição/ordem de serviço registrado no SERVICOS.CAIXA.
- 13.4 A CONTRATADA poderá agendar previamente os atendimentos com a respectiva unidade da CAIXA onde o equipamento se encontrar instalado, dentro do prazo máximo de atendimento contratado, não sendo admitidas cobranças por visitas improdutivas ou requisições improcedentes.
- 13.5 O agendamento deverá ser registrado na requisição / ordem de trabalho pela CONTRATADA, via ferramenta de tratamento de chamados, constando nome e telefone do usuário CAIXA, data e hora do agendamento.
- 13.6 A data e hora do agendamento registrado na requisição / ordem de trabalho será utilizada como data início da contagem do prazo de solução.
- 13.7 O agendamento deverá ser negociado com a unidade da CAIXA, de forma a não alterar o prazo máximo de solução estabelecidos.
- 13.8 Nos casos em que o usuário não permitir o atendimento em horário que possibilite o cumprimento do prazo, por única e exclusiva necessidade da CAIXA, o técnico da CONTRATADA deverá contatar a Unidade de Suporte Tecnológico para autorizar o agendamento.
- 13.9 A CONTRATADA deverá fazer o fechamento das requisições / ordens de serviço após a liberação do equipamento em plenas condições de uso, imediatamente após a data e hora da CONCLUSÃO do atendimento registrada na Ordem de Serviço física, sendo que este fechamento deverá ser executado diretamente pelo técnico ou pela Central de Atendimento da CONTRATADA, mediante interface com o Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA.
- 13.10 Se a CAIXA entender que o atendimento não foi conclusivo, o sistema da CONTRATADA deverá obrigatoriamente permitir a REABERTURA das requisições.

- 13.11 O prazo para REABERTURA, por parte da CAIXA, será de no máximo de 72 (setenta e duas) horas contados a partir do fechamento da requisição pela CONTRATADA.
- 13.12 A REABERTURA de requisições não altera o prazo de atendimento estabelecido neste contrato.
- 13.13 Para a contagem do prazo de solução das requisições objeto de REABERTURA, será considerada a data e hora da ABERTURA da requisição até a data e hora da última CONCLUSÃO, excluindo o prazo entre a data e hora do fechamento da CONTRATADA e a data e hora da REABERTURA pela CAIXA.
- 13.14 O sistema da CONTRATADA deverá permitir o cancelamento das requisições, por exclusiva prerrogativa da CAIXA.
- 13.15 O prazo para CANCELAMENTO da requisição, por parte da CAIXA, será de até 01 (uma) hora após a abertura da requisição ou 01 (uma) hora antes do horário previamente agendado.
- 13.16 Os prazos de atendimento das requisições e de execução dos serviços serão contados da seguinte forma:
- 13.16.1 O prazo começará a contar na data e hora da ABERTURA da requisição / ordem de serviço à CONTRATADA e se encerrará com a efetiva solução do problema, após a liberação do equipamento em plenas condições de uso, incluindo testes com o usuário, na data e hora do recebimento da CONCLUSÃO da requisição/ordem de serviço, pela CONTRATADA, no Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA, que deverá ser imediatamente após a conclusão do atendimento (DATA FIM) registrada na Ordem de Serviço física, tendo como limites máximos, os prazos estabelecidos neste contrato.
- 13.16.2 Será concedido à CONTRATADA uma tolerância de 15 (quinze) minutos para compensar atrasos (delay) na troca eletrônica dos bilhetes, portanto, não será dado pela CAIXA nenhum provimento a eventuais questionamentos relativos à entrega ou recepção dos tickets de abertura e CONCLUSÃO das requisições/ordem de serviço.
- 13.16.3 Para efeito deste contrato, as eventuais penalidades pelo descumprimento do prazo de solução serão calculadas considerando-se como horas úteis aquelas compreendidas no PN, conforme prazos estabelecidos neste contrato.

14 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I. multa;
 - II. suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 14.2 Além da multa prevista no parágrafo primeiro, serão aplicadas nas situações, condições e percentuais a seguir:
- a) Pelo descumprimento da legislação pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática e gerenciamento do risco social, ambiental e climático: multa de 0,1% sobre o valor global do contrato;
 - b) Pela violação do Código de Conduta do Fornecedor: multa de 0,1% sobre o valor global do contrato;
 - c) Pelo atraso no envio da evidência comprobatória sobre a realização da capacitação de seus empregados sobre boas práticas de governança corporativa, segurança da informação, gestão de riscos, ética e integridade, sustentabilidade e prevenção ao assédio moral e sexual no trabalho: multa de 0,1% (um décimo por cento), por dia de atraso, limitado a 5% do valor global do contrato;
 - d) Pela não realização de atividades periódicas relacionadas à segurança no trabalho com a adoção de normas técnicas de saúde e segurança, a partir do 12º mês de vigência do contrato: multa de 0,1% sobre o valor global do contrato;
 - e) Pela não realização de ações de sensibilização sobre a temática combate à discriminação no trabalho e à não utilização de práticas de assédio moral ou sexual, a partir do 12º mês de vigência do contrato: multa de 0,1% sobre o valor global do contrato;
 - f) Pelo descumprimento do prazo de entrega de cada periférico, nos termos do item 5 deste Anexo, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia corrido de atraso, calculado sobre o preço unitário de aquisição do periférico, limitada a multa a 5% (cinco por cento) do Valor Global da Ata de Registro de Preço.
 - g) Pelo descumprimento do prazo de 10 (dez) dias corridos para substituição do periférico em desacordo com a Especificação Técnica, ou entrega complementar de partes ou peças faltantes, nos termos do item 6 deste Anexo, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa equivalente ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor unitário de aquisição do periférico, limitado ao valor unitário do periférico.
 - h) Pelo descumprimento do prazo de 15 (quinze) dias corridos para substituição do periférico que apresente defeito de fabricação ou mau funcionamento, nos termos do item 7 deste Anexo, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa equivalente

ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor unitário de aquisição do periférico, limitado ao valor unitário do periférico.

i) Pelo descumprimento do envio da relação das caixas postais e telefones da CONTRATADA, e nomes dos responsáveis contratuais, a CONTRATADA sujeitar-se-á a multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor global da Ata de Registro de Preço, limitado 5% do valor global da Ata de Registro de Preço.

j) Pelo descumprimento do envio da lista de técnicos, a CONTRATADA sujeitar-se-á a multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor global da Ata de Registro de Preço, limitado à 5% do valor global da Ata de Registro de Preço.

k) No caso de não atendimento à convocação da CAIXA para assinatura dos contratos o Fornecedor sujeitar-se-á à multa de 3% (três por cento) sobre o valor do fornecimento sem atendimento, objeto do contrato não assinado, podendo a CAIXA cancelar o registro do Fornecedor.

l) Em caso de devolução do contrato assinado com atraso em relação ao prazo estipulado para assinatura e devolução à CAIXA, o Fornecedor não estará sujeito à multa de 3% citada na alínea “k”, mas será devida a multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do fornecimento previsto, por cada dia útil de atraso.

m) Pelo descumprimento do prazo para integração ou adequação de sua ferramenta de atendimento de requisições com o Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA (GSC), a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,005% (cinco milésimos percentuais) por dia corrido de atraso, sobre o valor global do contrato, limitado a 10% (dez por cento) do valor global do contrato.

n) Pelo descumprimento do prazo para alteração da integração/adequação de sua ferramenta de atendimento de requisições com o Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA (GSC), a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,005% (cinco milésimos percentuais) por dia corrido de atraso, sobre o valor global do contrato, limitado a 10% (dez por cento) do valor global do contrato.

o) Pelo descumprimento do processo de envio do número de série de cada equipamento, na data definida pela CAIXA, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso sobre o preço unitário de aquisição do equipamento, limitado ao valor global do contrato.

14.3 As multas citadas acima serão cumulativas e limitadas a 10% (dez por cento) do Valor Global da Ata de Registro de Preço.

14.4 As multas serão descontadas do valor da nota fiscal/fatura e, se não for possível, serão cobradas da CONTRATADA administrativa ou judicialmente.

15 DA FORMA DE PAGAMENTO

- 15.1 A CAIXA, após recebimento do documento fiscal e verificação do cumprimento de todas as cláusulas contratuais e respectivos atestes de recebimento, efetuará o pagamento à CONTRATADA, em parcela única referente à nota fiscal apresentada, no **10º (décimo) dia útil a contar da data da entrega do objeto aceito pela CAIXA**, mediante crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, obrigatoriamente, em agência da CAIXA.
- 15.2 A correspondente nota fiscal/fatura deve ser apresentada à CAIXA até o 5º (quinto) dia útil subsequente à entrega dos periféricos, prorrogando-se o prazo de pagamento na mesma proporção de eventual atraso ocorrido na entrega da nota fiscal/fatura, cabendo à CONTRATADA emitir a correspondente nota fiscal/fatura em conformidade com a legislação.
- 15.3 O documento fiscal deve conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo à CONTRATADA a sua correta emissão, em conformidade com a legislação tributária pertinente, devendo, ainda, constar no seu corpo:
- a) A identificação completa da CAIXA, na qualidade de CONTRATANTE, bem como o número do processo administrativo que originou a contratação e número do contrato;
 - b) Descrição detalhada de todos os itens que compõem o fornecimento de forma clara, indicando, inclusive, os valores unitários e totais, o período a que se refere, quando for o caso, bem como, a Unidade da CAIXA contemplada pelo fornecimento.
 - c) Endereço para entrega da fatura: **CEAUS - CN ATENDIMENTO USUÁRIOS TI e CEGTI – GOVERNANÇA DE TI – QUADRA SEPN 512 CJT C LT 9/10 Edifício José Alencar – Térreo e 4º andar, Asa Norte, Brasília/DF – CEP 70760-500.**
- 15.4 O documento fiscal não aprovado pela CAIXA será devolvido à CONTRATADA para correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação.

16 DA RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA

- 16.1 A CONTRATADA deve incorporar a responsabilidade social, ambiental e climática na estratégia, gestão, negócios, produtos, serviços, processos, operações, atividades e no relacionamento com as partes interessadas, no intuito de promover a sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável e obriga-se à:
- 16.1.1 realizar o engajamento e o incentivo a boas práticas socioambientais de seus funcionários, clientes, fornecedores e demais stakeholders.
 - 16.1.2 aplicar treinamento anual para seus empregados sobre boas práticas de governança corporativa, segurança da informação, gestão de riscos, ética e

integridade, sustentabilidade e prevenção ao assédio moral e sexual no trabalho, podendo para isso utilizar material de referência fornecido pela CAIXA e apresentar a respectiva Declaração de Treinamento dos Empregados, anexo ao contrato, comprovando a conclusão, no prazo máximo de 60 (sessenta dias), a partir da assinatura do contrato.

a) Caso a CONTRATADA tenha realizado cursos com temática similar, poderá ser apresentada evidência comprobatória (certificado, declaração ou documento equivalente), no mesmo prazo, sendo a carga horária mínima exigida de 05 (cinco) horas.

16.1.3 promover atividades periódicas relacionadas às normas e rotinas da segurança no trabalho com a adoção de normas técnicas de saúde e de segurança, a serem observadas de maneira a fomentar um ambiente de trabalho saudável e seguro para os seus colaboradores, implementando, inclusive, ações de Saúde e Qualidade de Vida para os empregados.

a) A CONTRATADA deverá apresentar evidência comprobatória das medidas de proteção à segurança e à saúde no ambiente de trabalho para quadro funcional, realizadas anual, quando solicitado pela CAIXA.

16.1.4 instituir e manter programa anual e abrangente de sensibilização de seus colaboradores sobre a temática combate à discriminação no trabalho (sexo, raça, cor, deficiência, orientação sexual, partido político, religião, credo, nacionalidade e quaisquer outras formas de discriminação) e a não utilização de práticas de assédio moral ou sexual e os mecanismos para evitá-la com a construção de uma cultura institucional de enfrentamento à discriminação.

a) A CONTRATADA deverá apresentar evidência comprobatória sobre as atividades desenvolvidas de divulgação ao quadro funcional dos conteúdos e ações realizadas anual, quando solicitado pela CAIXA.

16.1.4 participar das iniciativas de engajamento em mudanças climáticas e/ou segurança hídrica, quando convidado pela CAIXA.

a) A CAIXA realizará convite formal para que a CONTRATADA se comprometa a participar, como forma de incrementar os seus conhecimentos sobre responsabilidade social, ambiental e climática, e possa incorporar progressivamente tais políticas à estratégia e gestão de seus negócios, produtos, serviços e processos.

16.1.5 responder a pesquisa implementada pelo CDP – CARBON DISCLOSURE PROJECT, que trata sobre mudanças climáticas e segurança hídrica ou outra que vier a substituí-la futuramente, sempre que convocado pela CAIXA.

a) A CAIXA viabilizará, junto ao CDP, agenda(s) anuais com a CONTRATADA para esclarecimentos sobre o preenchimento do questionário.

- 16.1.6 observar, no que couber, a Lei Nº 12.187/2009 (Política Nacional sobre Mudança do Clima), Lei n.º 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na execução dos serviços.
- 16.1.7 cumprir as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas Federais, Estaduais e Municipais, instruções e resoluções, direta e indiretamente, aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas, no que tange as atividades voltadas à responsabilidade social, ambiental e climática e ao gerenciamento do risco social, ambiental e climático.
- 16.1.8 atuar na prevenção de impactos ambientais e climáticos gerados por seus processos, produtos e serviços e na mitigação, correção ou compensação, quando identificados.
- 16.1.9 proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.
- 16.1.10 observar os impactos decorrentes das suas atividades, processos, produtos e/ou serviços, com relação à(ao):
 - a) Eficiência no consumo de energia e de recursos naturais;
 - b) Utilização de fontes renováveis de energia;
 - c) Gestão adequada de resíduos;
 - d) Combate ao trabalho análogo a escravo, ao trabalho infantil, à exploração sexual e à violação dos direitos e garantias fundamentais e atos lesivos ao interesse comum;
 - e) Promoção de práticas de diversidade e inclusão;
 - f) Cumprimento das obrigações trabalhistas e Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança Ocupacional.
- 16.1.11 Autorizar a CAIXA a realizar visitas de vistoria às instalações da CONTRATADA, a fim de verificar o seu comprometimento com as ações de responsabilidade social, ambiental e climática assumidas para a execução dos serviços, sempre que solicitado pela CAIXA.

17 PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

- 17.1 Não será aceito o parcelamento do objeto ou a permissão de participação de cooperativas, pois a aquisição por empresa única permite maior uniformidade

técnica, facilita a gestão logística e reduz custos operacionais com manutenção e suporte.

- 17.2 Ressaltamos que existe no mercado, empresas capazes de realizar a entrega dos equipamentos em sua totalidade.

18 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA ESPECÍFICAS AO OBJETO

- 18.1 São obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas nesta Ata e anexos:

18.1.1 Obedecer a o(s) prazo (s) e o(s) local(is) de entrega, bem como as demais disposições desta Ata, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer condição estabelecida, obrigando-se a indenizar a CAIXA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte. A responsabilização estender-se-á aos danos causados a terceiros;

18.1.2 Entregar o equipamento objeto desta Ata, nos endereços/localidades indicados no ANEXO – I-B - LOCAIS DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS no prazo estabelecido, a contar da data da formalização do pedido pela CAIXA à CONTRATADA.

18.1.3 Arcar com despesas com embalagem, seguro e transporte do(s) equipamento(s) até o(s) local(is) de entrega.

18.1.4 Prestar garantia conforme item 7 do ANEXO I – A - FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO, enquanto vigente a garantia do equipamento no local em que este estiver instalado.

18.1.5 A CONTRATADA deverá informar, em até 05 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, pelo menos 2 (duas) caixas postais eletrônicas (e-mails) para acionamento e recebimento de mensagem eletrônica, pelo menos 2 (dois) números de telefone exclusivos para a gestão operacional desta Ata junto à CAIXA, além de informar os nomes dos responsáveis contratuais.

18.1.6 Deverá ainda a CONTRATADA, em até 5 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, fornecer os dados da(s) Assistência(s) Técnica(s) ou da(s) Autorizada(s) Parceira(s) responsável(eis) pela execução da garantia contratual vinculada a este contrato.

18.1.7 Caberá a CONTRATADA encaminhar à(s) Centralizadora(s) de Serviços de Usuários de TI da CAIXA a relação dos técnicos da empresa, constando Nome, IDT, CPF, até 05 (cinco) dias corridos, a partir da assinatura do contrato.

18.1.8 A CONTRATADA deverá disponibilizar à(s) Centralizadoras de Serviços de Usuários de TI destinatária(s) dos equipamentos documentação técnica a eles relativas (manuais de operação e manutenção, dentre outros), além de

documentação relacionada ao prazo de garantia para execução de serviços relacionados a defeitos de fabricação e de funcionamento.

- 18.1.9 Disponibilizar, no ato da assinatura deste instrumento, endereço eletrônico corporativo para troca de mensagens com a CAIXA, no padrão [atendimentocaixa@nomedaempresa.com\(.br\)](mailto:atendimentocaixa@nomedaempresa.com.br).

19 CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 19.1 Os acessos dos técnicos da CONTRATADA ao ambiente CAIXA somente será admitido com prévia autorização.
- 19.2 Caberá a CONTRATADA encaminhar à Centralizadora Nacional de Atendimento aos Usuários de TI e à(s) Centralizadora(s) Regional(is) de Serviços de Usuários de TI da CAIXA a relação dos técnicos da empresa, constando Nome e CPF, até 05 (cinco) dias corridos, a partir da assinatura do contrato.
- 19.3 A CONTRATADA deverá encaminhar a relação de técnicos citada no item acima, atualizada, no mínimo uma vez a cada mês, até o 5º (quinto) dia do mês, ou em até 2 (dois) dias corridos após solicitação da CAIXA, quando for o caso.
- 19.4 A CONTRATADA se compromete a não divulgar dados ou informações relacionadas ao objeto do presente contrato, mantendo sigilo absoluto em relação a todos os dados acessados ou que venham a ser gerados, no processo do atendimento de suporte técnico e manutenção corretiva na garantia legal e contratual, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pela CAIXA a tais documentos.